

Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2020 года № 20744.

В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу;

2) правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу;

3) правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно [приложению 3](#) к настоящему приказу;

4) правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно [приложению 4](#) к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно [приложению 5](#) к настоящему приказу.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Прил
Министр
Респ
от 27

Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – государственная услуга) оказывается психолого-медико-педагогическими консультациями (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через канцелярию услугодателя регистратор назначает дату психолого-медико-педагогического обследования и вносит данные в Журнал предварительной записи детей на консультацию согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам и уведомляет услугополучателя. Пакет документов согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам услугополучатель предоставляет в назначенный день психолого-медико-педагогического обследования.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и (или) при непосредственном обращении услугополучателя.

6. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет уведомление о статусе электронного запроса и дате психолого-медико-педагогического обследования в "личный кабинет" услугополучателя на портале согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

7. Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

7-1. Государственная услуга по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов регистратор в назначенный день при явке услугополучателя вносит данные услугополучателя в Журнал учета обследования детей в ПМПК согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам, передает пакет документов специалистам.

10. После получения пакета документов специалистами проводится психолого-медико-педагогическое обследование ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и консультирование специалистами услугодателя.

11. После психолого-медико-педагогического обследования специалистами услугодателя формируется письменное заключение с указанием рекомендуемых образовательных, медицинских и социальных услуг, типа образовательной программы.

12. Письменное заключение подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день обследования и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней по форме согласно [приложению 6](#) к настоящим Правилам.

13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Прило
оказания
"Обсл
пс
педагогич
с ограниче

Журнал предварительной записи детей на консультацию

Тексеру күні Дата обследования	Тексеру уақыты Время обследования	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка (при его наличии)	Баланың ЖСН ИИН ребенка	Жасы Возраст	П О П

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"		
1	Наименование услугодателя	Психолого-медико-педагогическая консул
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- психолого-медико-педагогическая консу - веб-портал "электронного правительства" - абонентское устройство сотовой связи www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней. При обращении к услугодателю дата психолого-медико-педагогического обследования назначается в течение 2 (двух) рабочих дней. При обращении через портал, а также в электронной форме психолого-медико-педагогического обследования - в течение 2 (двух) рабочих дней. При этом психолого-медико-педагогическое обследование проводится в назначенный день. Максимально допустимое время ожидания документов к услугодателю - не более 1 (одного) рабочего дня. Максимально допустимое время обслуживания - не более 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги в виде приложения 6 либо мотивированный ответ на обращение за государственной услугой согласно приложению 6 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" в форме электронного документа.

		Результат оказания государственной услуги направляется смс на абонентский номер готовности заключения психолого-медицинской консультации
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно, в том числе в проактивной форме.
7	График работы	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, в выходные и праздничных дней, согласно кодексу Республики Казахстан и в соответствии с графиком работы услугодателя, указанным на Портале/абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.edu.gov.kz в разделе "Государственная услуга".</p> <p>Прием заявления и выдача результата осуществляется в день обращения с 9.00 до 17.00 по установленному графиком работы услугодателя Портал/абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.egov.kz – круглосуточно, с исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя в период окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О порядке оказания государственной услуги осуществляется в рабочий день).</p> <p>Предусмотрена предварительная запись по телефону при непосредственном обращении услугополучателя. Адреса мест оказания государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя к услуге предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о рождении, либо электронный документ сервиса цифровых документов (требуется наличие электронной подписи); 2) заключение об инвалидности (при наличии); 3) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (при наличии статистического учета детей, обучающихся на дому (при наличии)). <p>При необходимости услугодатель для углубленного изучения дополнительно запрашивает следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) форма № 052/у "Медицинская карта амбулаторного больного" утвержденные приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм учетной

		<p>здравоохранения" (зарегистрирован в Ре регистрации нормативных правовых актов 2) психолого-педагогическую характерис образования; 3) письменные работы по языку обучения другие результаты деятельности. Документы, перечисленные в подпунктах подлинниках и копиях, после сверки кот возвращаются услугополучателю. При обращении услугополучателя к услу 1) электронная копия свидетельства о р отсутствии сведений в информационной с пункт ЗАГС" (далее - ИС ЗАГС) либо род Республики Казахстан; 2) заключение об инвалидности (при нал 3) заключение врачебно-консультационно необходимости обучения на дому по сост статистического учета детей, обучающих наличии) . При необходимости услугодатель для угл дополнительно запрашивает следующие до 1) форма № 052/у "Медицинская карта ам утвержденные приказом и.о. Министра зд Казахстан "Об утверждении форм учетной здравоохранения" (зарегистрирован в Ре регистрации нормативных правовых актов 2) психолого-педагогическую характерис образования; 3) письменные работы по языку обучения другие результаты деятельности. Истребование от услугополучателей доку быть получены из информационных систем Услугодатель получает согласие услугоп использование сведений, составляющих о содержащихся в информационных системах государственных услуг, если иное не пр Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности докуме услугополучателем для получения госуда (или) данных (сведений), содержащихся 2) несоответствие услугополучателя и (с материалов, объектов, данных и сведени оказания государственной услуги, требо нормативными правовыми актами Респу 3) отсутствие согласия услугополучател соответствии со статьей 8 Закона Респу персональных данных и их защите", на д данным ограниченного доступа, которые государственной услуги.</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения услуги в порядке и статусе оказания государственной услуги единого контакт-центра, а также в проактивном режиме абонентское устройство сотовой связи через портал www.egov.kz по вопросам оказания государственной услуги. Контактные телефоны справочных служб оказания государственной услуги размещены на портале Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777".</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения услуги в электронной форме через портал Единого центра предоставления услуг (ЭЦП).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения услуги в порядке и статусе оказания государственной услуги удаленного доступа посредством "личного кабинета" и справочных служб услугодателя, а также Единого центра предоставления услуг "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, при условии соблюдения в отношении которого запрашиваются сведения, размещен в "личном кабинете" на портале, а также может быть зарегистрированным на портале абонентского устройства связи субъекта путем передачи одноразового кода при отправлении короткого текстового сообщения на уведомление портала. Скачать</p>
----	---	--

Приложение
оказания государственной услуги
"Обследование психического здоровья педагогических работников"
с ограничением доступа к информации

образованию

Наименование организации

документов

Уведомление о приеме

Уважаемый (-ая) _____ ваши документы приняты.

Фамилия Имя Отчество _____

Напоминаем вам о необходимости пройти обследование.

Вид обследования: _____ первичное/повторное

Дата обследования: _____

Место проведения: _____

Наименование организации ПМПК, КППК, РЦ, ОО

Адрес: _____
адрес организации

Исп.: _____ Тел.:

Дата

Фамилия, Имя, Отчество:

отчество (при

(Фамилия, имя,

его наличии)

либо наименование

организации

услугополучателя)

_____ (адрес

услугополучателя)

_____ Наименование организации образования, адрес

ФИО: _____ ИИН: _____ Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", (Наименование организации образования) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Наименование государственной услуги) в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги ввиду

_____ причины отказа

Исп.: Фамилия, Имя, Отчество

Тел.:

Дата:

к П
госуд
"Обсл
пс
Г
консульт
с
В

Прило
оказания

Журнал учета обследования детей в ПМПК

№	Баланың ТАӨ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка (при его наличии)	Туылған күні Дата рождения	Тексерілген күні Дата обследования	Бастапқы Диагнозы Предварительный диагноз	Мекенжайы Домашний адрес	ПМПК қорытын Заключе ПМПК
---	--	-------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------	---------------------------------

Психолого – медико – педагогическая консультация _____ адрес

Заключение психолого-медико-педагогической консультации

ФИО:

ИИН:

в том, что был (а) консультирован (а) _____

дата обследования

1. Заключение

2. Рекомендации по обучению и воспитанию, психолого-педагогической поддержке

Заведующий/руководитель ПМПКФИО

Должность и подпись специалиста 1

Должность и подпись специалиста 2

Дата:

Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – государственная услуга) оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении документов непосредственно в канцелярию услугодателя в день обращения сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя и передает документы руководителю услугодателя.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при непосредственном обращении услугополучателя.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации психолого-педагогической поддержки и реабилитации ребенка.

8. Услугодатель проводит курс психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации услугополучателя. Курс психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации составляет от 90 до 365 дней.

9. После завершения курса услугополучателю выдается справка о результатах курса психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями на основании командной оценки специалистов услугодателя по форме, согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам.

10. Справка о результатах курса психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день завершения курса психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам.

11. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона.

11-1. Государственная услуга по реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с проблемами в развитии может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского

устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с проблемами в развитии;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 [№ 462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган,

должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Прило
оказан
услу
социаль
подроб

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация подростков с проблемами в развитии"		
1	Наименование услугодателя	Кабинеты психолого-педагогической помощи и реабилитационные центры
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- Кабинеты психолого-педагогической помощи и реабилитационные центры; - веб-портал "Электронное правительство": www.egov.kz ; - абонентское устройство сотовой связи на www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	1) Срок оказания - от 90 календарных дней; 2) максимально допустимое время предоставления документов - не более 15 минут; 3) максимальное время обслуживания - не более 15 минут.

4	Форма оказания оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизирована) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача справки по форме, согласно приложению к настоящим Правилам. Форма предоставления оказания государственной услуги: электронная, бумажная, проактивная. На портале результатов оказания государственной услуги направляется уведомление "кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результат оказания государственной услуги в форме направляется смс на абонентский номер о готовности договора на оказание услуг педагогической коррекции
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно лицам, в том числе в проактивной форме
7	График работы	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в соответствии с кодексом Республики Казахстан. Прием результатов осуществляется с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись по телефону и непосредственном обращении услугополучателя. Портал/абонентское устройство сотового телефона зарегистрированного на www.egov.kz - с исключением технических перерывов, связанных с ремонтными работами (при обращении услугополучателя в конце рабочего времени, в выходные дни, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее - Закон) по результатам оказания государственной услуги (следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz .
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	При обращении услугополучателя к услугодателям: 1) заявление родителя (законного представителя) услугополучателя в произвольной форме; 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии. При обращении услугополучателя через Портал/абонентское устройство сотового телефона: 1) заявление родителя (законного представителя) услугополучателя в произвольной форме;

		<p>2) заключение психолого-медико-педагогическое обследование. При обращении услугополучателя через сотовую связь зарегистрированного на номер мобильного телефона обращение родителя (законного представителя) услугополучателя (обращается по абонентскому номеру сотовой связи, зарегистрированного на www.egov.kz) для заключения психолого-медико-педагогического обследования. Истребование от услугополучателей документов, которые должны быть получены из информационных систем государственного управления. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих государственную тайну, содержащихся в информационных системах государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги (или) данных (сведений), содержащихся в информационных системах государственного управления; 2) несоответствие услугополучателя и предоставленных материалов, объектов, данных и сведений требованиям оказания государственной услуги, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на предоставление данных ограниченного доступа, которыми предоставляется государственная услуга.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра, а также в электронной форме через абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.egov.kz по номеру мобильного телефона государственных услуг. Контактные телефоны Единого контакт-центра услугодателя по вопросам оказания государственных услуг размещены на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики в разделе "Государственные услуги". Единый телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414. Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в электронной форме в случае условия наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала Единого контакт-центра услугодателя, а также Единого контакт-центра по телефону 080-7777. Электронный запрос третьих лиц осуществляется с согласия лица, в отношении которого предоставляется государственная услуга, предоставленного из "личного кабинета" портала Единого контакт-центра посредством зарегистрированного на номер мобильного телефона номера сотовой связи субъекта путем</p>

		пароля или путем отправления коротко в качестве ответа на уведомление пор
--	--	--

Прило
оказания
"Реабил
адаптац
с проб

Наименование организации
образования

Уведомление о приеме документов
Уважаемый (-ая) _____ ваши документы приняты.
Фамилия Имя Отчество
Напоминаем вам о необходимости явиться с ребенком для получения курса
психолого-педагогической
поддержки по адресу _____
Адрес организации КППК, РЦ
Исп.: _____ Тел.: _____
Дата Фамилия, Имя, Отчество:

К П
госуд
"Реабил
адаптац
с проб

организации

(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии)
либо наименование
услугополучателя)
(адрес услугополучателя)

Наименование организации образования, адрес

ФИО:
ИНН:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", (Наименование организации образования) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Наименование государственной услуги) в соответствии с **Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги** ввиду

_____ причины отказа

Исп.: Фамилия, Имя, Отчество

Тел.:

Дата:

Прило
оказания
"Реаби.
адаптац
с проб

С П Р А В К А

Дана

_____,
(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)
"__" _____ 20_ г.р., в том, что он(а) действительно посещал(а)

(наименование РЦ, КППК)

с "__" _____ 20_ года по "__" _____ 20_ г.,

_____.
(дата оказание услуги)

Заключение _____
Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации

М.П.

Прил
Министр
Респ
от 27

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № [462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателю руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам либо готовит мотивированный ответ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации индивидуального бесплатного обучения на дому ребенка.

7. Услугодатель формирует приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

7-1. Государственная услуга по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Прило
оказан
услуги "
организа
бесплатн
детей, к
здоровья
времен
орган
осн
общего

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья во времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- Организации начального, основного среднего образования; - веб-портал "электронного правительства" - абонентское устройство сотовой связи на www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 2 рабочих дней. При обращении по инициативе услугодателя срок оказания государственной услуги

		<p>рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания документов – не более 15 (пятнадцать) минут. допустимое время обслуживания услуг (пятнадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги: 1) расписка о приеме документов (в письменной форме) 2) приказ о зачислении на индивидуальное жилищное строительство на дому. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная/проактивная. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" заявителя/услугополучателя в форме электронного документа. Результат оказания государственной услуги также может быть направлен в форме направления смс на абонентский номер заявителя о приеме документов</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам, в том числе в проактивной форме.</p>
7	График работы	<p>Услугодатель: с понедельника по субботу, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан. Прием заявлений и выдача результата осуществляется с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предоставляется ускоренное обслуживание не предусмотрено. Услугодатель имеет мобильное устройство сотовой связи зарегистрированное в Республике Казахстан – круглосуточно, за исключением технических работ, связанных с проведением ремонтных работ. Прием заявлений и выдача результата осуществляется с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. <p>При обращении услугополучателя к услугодателю через услугодателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. <p>Использование услугополучателями документов, созданных с помощью информационных систем, не допускается без предварительного согласия услугополучателя на использование информации, составляющих охраняемую законом тайну, хранящихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги (или) данных (сведений), содержащихся в информационных материалах, объектах, данных и сведениях, используемых при оказании государственной услуги, требующихся в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 2) несоответствие услугополучателя и предоставленных им документов, материалов, объектов, данных и сведений, используемых при оказании государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на осуществление доступа к данным ограниченного доступа, которыми владеет услугодатель при оказании государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра, а также в электронной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на www.egov.kz по номеру 080-7777. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан в разделе "Государственные услуги". Единый телефон услугодателя по вопросам оказания государственных услуг - 080-7777. Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в электронной форме в случае отсутствия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала услугодателя, а также Единого контакт-центра по номеру 080-7777. Электронный запрос третьих лиц осуществляется с согласия лица, в отношении которого запрашивается информация, предоставленной из "личного кабинета" услугодателя, посредством зарегистрированного на портале услугодателя номера сотовой связи субъекта путем</p>

		пароля или путем отправления коротко в качестве ответа на уведомление пор
--	--	--

Прило
оказания
"Прием док
индивидуаль
на дом
состоян
длитель
посе
начально
общего

(Фам
(п
либо наи
услугополуч
(адрес

[Наименование ГО]

Уведомление об

отказе

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в
[класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование
организации образования].

Адрес _____

Прило
оказания
"Прием док
индивидуаль
на дом
состоян
длитель
посе
начально
общего

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме
документов и зачислении в
[наименование организации
образования]

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты. Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Прил
Министр
Респ
от 27

Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

3. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее – государственная услуга) оказывается специальными организациями образования и организациями основного среднего и общего среднего образования, дошкольными организациями всех видов (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия для получения государственной услуги сотрудник канцелярии услугодателя отказывает в оказании государственной услуги и выдает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении трех рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам либо готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. Основанием для зачисления в специальную организацию (специальные группы/классы) образования после начала учебного года является заключение психолого-медико-педагогической консультации.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации обучения ребенка.

8. Услугодатель формирует приказ о зачислении в специальную организацию образования (специальные группы/классы).

9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 [статьи 5](#) Закона.

10. Государственная услуга по приему документов и зачислению в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов и зачислению в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Прило
оказан
услуг
госуд
"Пр
зачисл
органи
группы
детей
возмож
п

Перечень основных требований государственной услуги ""Прием документов и зачисление в образовательные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные общеобразовательные программы""		
1	Наименование услугодателя	Специальные организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- специальные организации образования "электронного правительства": www.egov.kz - абонентское устройство сотовой связи www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов: 1) для зачисления в специальную организацию образования - с 15 июня по 30 августа календарного года; 2) максимально допустимое время ожидания приема документов услугополучателем услугодателем (пятнадцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателем услугодателем - не более 15 (пятнадцати) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги - принятие документов (в произвольной форме) и зачисление в специальную организацию образования. Результат предоставления результата оказания государственной услуги - электронная и (или) бумажная/проактивная копия результата оказания государственной услуги. Результат оказания государственной услуги хранится в "личном кабинете" услугополучателя в виде электронного документа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно для физических и юридических лиц, в том числе в проактивной форме.
7	График работы	Услугодатель: с понедельника по субботу, с 9.00 до 18.00 часов, в том числе в выходные, праздничные и нерабочие дни, с 9.00 часов до 13.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в соответствии с Графиком работы Кодексу Республики Казахстан. Прием документов и зачисление в образовательные организации осуществляется с 9.00 до 18.00 часов, в том числе в выходные, праздничные и нерабочие дни, с 9.00 часов до 13.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в соответствии с Графиком работы Кодексу Республики Казахстан.

		<p>на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предусмотрено ускоренное обслуживание не предусмотрено. Устройство сотовой связи зарегистрировано круглосуточно, за исключением технических работ, связанных с проведением ремонтных работ. Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя или иного законного представителя услугополучателя о зачислении в специализированную школу образования (в произвольной форме). 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии. <p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя или иного законного представителя услугополучателя о зачислении в специализированную школу образования (в произвольной форме); 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии. <p>Истребование от услугополучателей документов должно быть получены из информационных систем услугодателя. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих государственную тайну, содержащихся в информационных системах государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги (или) данных (сведений), содержащихся в информационных системах услугодателя; 2) несоответствие услугополучателя и предоставленных материалов, объектов, данных и сведений требованиям, установленным для оказания государственной услуги, требующим соблюдения нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на предоставление которого услугополучателем предусмотрено ограниченного доступа, которые необходимы для оказания государственной услуги.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность подать заявление в порядке и статусе оказания государственной услуги в единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб и телефоны факса по вопросам оказания государственной услуги:</p>

		<p>интернет-ресурсе Министерства: www.eo.gov.ru "Государственные услуги". Единый контакт-центр оказания государственных услуг: 8-800-100-100-1 Услугополучатель имеет возможность получить услуги в электронной форме через портал ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность ознакомиться о порядке и статусе оказания государственных услуг удаленного доступа посредством "личного кабинета" справочных служб услугодателя, а также по телефону "1414", 8-800-080-7777. Электронный заявка в условиях согласия лица, в отношении которого предоставляется сведения, предоставленного из "личного кабинета" а также посредством зарегистрированного абонентского номера сотовой связи с использованием одноразового пароля или путем отправки текстового сообщения в качестве ответа на портал. Скачать</p>
--	--	---

Приложение
оказание
услуги
зачисления
организации
группы
детей
возможности
п
общественной
учебной

организации

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование

услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

[Наименование ГО]

Уведомление об отказе Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии)]

школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов и зачислении

в [наименование организации образования]

Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты.

Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____