

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 30.01.2024 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С даты сдачи пакета документов услугодателем в случае обращения через портал – один рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал: в личный кабинет услугодателя приходит уведомление о принятии и зачислении в организации образования с 1 сентября текущего года неполного пакета документов – о мотивированном отказе. Услугодатель в уведомлении информирует с 1 сентября текущего года первым троим претендентами-услугополучателями из территории обслуживания о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одного) претендента из территории обслуживания, из числа тех, кто претендует первым. При обращении через услугодателя: в уведомлении о приеме и зачислении в организации образования с 1 сентября текущего года.

		образования с 1 сентября текущего года, пакета документов - о мотивированном отказе.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала - круглосуточно, за исключением в связи с проведением ремонтных работ (продолжительностью более 30 дней) и государственных праздничных дней согласно Кодексу, прием результатов оказания государственной услуги по следующему рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>- на портал:</p> <p>1) заявление родителей или иных законных представителей в форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в государственные общеобразовательные программы начального общего среднего образования";</p> <p>2) медицинские справки формы № 065/у "Карта прививок" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья" утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30.03.2020 года № ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в сфере здравоохранения, а также инструкций по их применению" (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов под № 21579);</p> <p>3) цифровая фотография ребенка размером 30x40 мм - к услугодателю (бумажно):</p> <p>1) заявление родителей или иных законных представителей в форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в государственные общеобразовательные программы начального общего среднего образования";</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия) с фотографией и идентификационным номером, который возвращается услугополучателю.</p>

		<p>электронный документ, полученный из сервиса</p> <p>3) медицинские справки формы № 065/у "Карта прививок" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья" утвержденные <u>приказом</u> исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30.03.2020 № ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации здравоохранения, а также инструкций по их применению" (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов под № 21579);</p> <p>4) фотографии ребенка размером 3x4 см в случаях осуществления ограничительных мер, соответствующими государственными органами в чрезвычайном положении, возникновения чрезвычайного, природного и техногенного характера на территории медицинские справки формы № 065/у, предоставляемые получателями на данной территории непосредственно в организации образования при осуществлении ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, предоставленных получателем для получения государственной услуги (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных документов, необходимых для оказания государственной услуги, установленным Типовыми правилами приема на обучение в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными <u>приказом</u> Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);</p> <p>3) переполненность класс-комплектов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания документов - 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения услуги в электронной форме через портал для родителей (законных представителей). Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа "личного кабинета" портала, справочных служб, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-100-1000, возможность получения услуги третьими лицами: Электронная услуга предоставляется при условии согласия лица, в отношении которого предоставляется информация, предоставленного из "личного кабинета" портала. Скачать</p>

государ
"При
и зачисл
образо
от
подчинен
по общ
програ
основног
средне

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

Наимено
об
(при его
от
ФИО (п
роди
пр
Теле

Заявление

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО (при его наличии) ребенка)

_____ (адрес регистрации, город, село, район, область)
для обучения

_____ (полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах

" ____ " _____ 20 ____ год

П
к Типов
на обуче
образов
обще
уче
начального
и общего с

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного ср образования (далее – усл
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правитель - портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизирован
5	Результат оказания государственной услуги	<p>В случае обращения через портал в "ли услугополучателя приходит уведомление из одной организации в другую организ указанием фамилии, имени, отчества (п рождения, класса, языка обучения и шк адрес, электронный адрес (официальн подписанное электронной цифровой подп уполномоченного лица услугодателя, пр государственной услуги – о мотивирова причин отказа.</p> <p>При приеме от услугополучателя докуме носителе услугодателем выдается откре выбытии для предоставления его в орга указанием фамилии, имени, отчества (п рождения, класса, языка обучения и шк адрес, электронный адрес (официальн мотивированный отказ. В случае получе носителе услугодатель, к которому при предоставляет открепительный талон о указывается его фамилия, имя, отчест дата рождения, класс, язык обучения, телефон, электронный адрес (официальн Оригинал открепительного талона о при выдаются после предоставления оригина талона о прибытии в другую организаци предоставляется в ту организацию сред которой выбывает обучающийся для полу дело обучающегося).</p> <p>Услугодатель выдает услугополучателю (личное дело обучающегося). Услугопол документы (личное дело) в организаци прибывает. Организации образования из сверку о зачислении/отчислении обуча</p>

		среднего образования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по п установленным графиком работы с 9.00 и исключением выходных и праздничных дн <u>кодексу</u> Республики Казахстан (далее - обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала - круглосуточно, за исключ перерывов в связи с проведением ремон обращении услугополучателя после окон в выходные и праздничные дни согласно заявлений и выдача результатов оказан услуги осуществляется следующим рабоч Адреса мест оказания государственной 1) интернет ресурса-портале www.egov.kz 2) портале www.egov.kz
8	Документы по установленному перечню необходимых для оказания государственной услуги	-через портал: 1) заявление родителей или иных закон согласно форме приложения 2 (в школу выбытия) ; - услугодателю (бумажно) : 1) заявление родителей или иных закон согласно форме приложения 2 (в школу выбытия) ; 2) открепительный талон о приеме доку указывается ФИО (при его наличии) реб обучения, школа, телефоны и электронн интернет-ресурс) организации образова обучающихся, выбывающих за пределы Ре которые предоставляют документ подтве пределы Республики Казахстан) .
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) переполненность класс-комплектов; 2) сроки подачи заявления не соответс настоящих правилах срокам.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожида документов -15 минут. 2) максимально допустимое время обслу - 30 минут. Услугополучатель имеет возможность по

		<p>услуги в электронной форме через портал ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность по порядку и статусе оказания государственных удаленного доступа посредством "личного справочных служб услугодателя, а также "1414", 8-800-080-7777.Скачать</p>
--	--	---

к Пе
требов
государ
"Пр
для
между
начального
общего ср

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

Наимено
об
(при его
от
ФИО (при е
(законно
Теле

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО (при его наличии) ребенка)
обучающегося _____ класса

_____ (полное наименование организации
образования)

_____ (адрес регистрации, город, село, район, область)
для обучения

_____ (полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах

_____ " _____ " _____ 20__ год

(подпись)