

# Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17553.

В соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

# Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – организации образования), а также порядок оказания государственных услуг "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" и "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования".

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

3. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

4. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

6. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

## Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

9. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Территория обслуживания организации образования утверждается приказом органов управления образованием городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9-1. Для получения государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал) и на бумажном носителе через организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги родители или иные законные представители ребенка (далее – услугополучатель) предоставляют услугодателю документы в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, утвержденному согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в [приложении 1](#) к настоящим Правилам.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 [№ 84](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).**

9-2. Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, осуществляется с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2024 [№ 16](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9-3. Услугополучателю, обратившемуся посредством портала в "личный кабинет", направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги (прием документов либо мотивированный отказ).

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9-4. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о зачислении ребенка с 1 сентября текущего года в организацию образования, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9-5. Услугодатель при зачислении направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявлении услугополучателям с территории обслуживания организации образования, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-6. При подаче заявки на бумажном носителе через услугодателя работник услугодателя регистрирует документы и в течение одного рабочего дня выдает услугополучателю расписку по форме, согласно приложению 1 к Типовым правилам, о том, что ребенок будет принят с 1 сентября текущего года или о мотивированном отказе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе, услугодатель при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям с территории обслуживания организации образования, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается организацией образования не ранее 25 августа текущего года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-7. Исключен приказом Министра просвещения РК от 29.04.2024 [№ 94](#) (вводится в действие с 29.04.2024).

10. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно [приложению 2](#) к Типовым правилам через портал или услугодателя на бумажном носителе.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2024 [№ 16](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-1. Для получения государственной услуги "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" услугополучатель подает через портал или на бумажном носителе согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги в [приложении 2](#) к Типовым правилам.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 [№ 84](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их

первого официального опубликования).

10-2 В случае обращения через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказании государственной услуги – о мотивированном отказе с указанием причин отказа.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-3. При приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-4. В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс).

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-5. Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося).

Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в организацию образования в которую прибывает.

Организации образования издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-6. В случае переполненности класс-комплектов и несоответствия срокам подачи заявления, установленным в настоящих правилах услугодатель, отказывает в приеме заявления.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 [№ 275](#) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-7 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

11-1. Порядок приема в организации обучения иностранцев и лиц без гражданства и определение образовательного уровня претендента регламентирован Правилами получения предшкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Казахстан, утвержденными [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2010 года № 468 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6573).

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 04.04.2023 [№ 84](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений производится до 31 августа календарного года.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2024 [№ 16](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

14. Гимназии и лицеи формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

15. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе (далее-конкурс).

Специализированная организация образования на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

**Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Прием документов для участия в конкурсе от родителя или иного законного представителя ребенка, поступающего в специализированную организацию образования, проводится с 1 февраля по 15 апреля текущего календарного года, дополнительные сроки устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 [№ 350](#) (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

17. Приказом руководителя специализированной организации образования назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

**Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Для участия в конкурсе родитель или иной законный представитель ребенка в установленные сроки проходят регистрацию на интернет-ресурсе специализированной организации образования или предоставляют ответственному лицу специализированной организации образования следующие документы:

- 1) заявление от родителя или иного законного представителя ребенка;

- 2) копия свидетельства о рождении ребенка с указанием ИИН;
- 3) справка ребенка с места учебы с фото, заверенная печатью организации, с указанием электронного адреса претендента;
- 4) фотография ребенка размером 3x4 в количестве 2 штук;
- 5) копии документов, подтверждающих принадлежность к социально уязвимым категориям населения.

При наличии информационной системы документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в электронном формате. В случае отсутствия информационной системы, сканированные документы направляются на электронный адрес или предоставляются в бумажном формате в канцелярию специализированной организации образования.